


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Факультет естественных наук

Кафедра географии

  
УТВЕРЖДАЮ  
Протокол заседания  
М.В. Воронцов  
« 16 » 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### «Педагогическая практика по биологии»

По направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)»

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки «География, Биология»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс – очная форма – 5 курс (9 семестр); заочная форма – 5 курс (15 триместр)

Луганск, 2023

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и профилю «География, Биология» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. № 544 д (с изменениями и дополнениями).

#### СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры биологии, кандидат педагогических наук, доцент  
Несторенко Светлана Николаевна;

доцент кафедры биологии, кандидат педагогических наук, доцент  
Короленкая Лариса Викторовна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры географии

Протокол от «27» ноября 2023 г. № 7.


И.о. заведующего кафедрой биологии

 Н.В. Волгина

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии факультета  
естественных наук

Протокол от «13» декабря 2023 г. № 1.

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных  
наук

 С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

директор Департамента образования

 В.В. Савенков

## **1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:**

Цели проведения практики – формировать профессиональные компетенции учителя биологии в области педагогической и методической деятельности.

Задачи:

- изучить способы и приёмы организации психолого-педагогического взаимодействия при обеспечении качества учебно-воспитательного процесса и варианты варьирования в зависимости от сложившейся ситуации;
- научиться адекватно выстраивать взаимодействие, правильно выбирать позицию и тип взаимодействия, критически оценивать свои достоинства и недостатки как субъекта психолого-педагогического взаимодействия;
- овладеть методами эффективного социально-психолого-педагогического взаимодействия в контексте решения личных и профессиональных задач; практическими навыками профессионального общения, методами и приемами активного социально-психологического обучения; навыками консультирования по вопросам взаимодействия с участниками образовательного процесса.

## **2. Место практики в структуре ОПОП.**

Учебная практика *«Педагогическая практика по биологии»* входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов Б2.О.02.02.02(П).

Необходимыми условиями для прохождения практики являются

**знания:**

- полученные при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- систематические знания по дисциплинам, преподаваемым на кафедре;
- современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации;
- виды учебной работы, используемые в учебных заведениях;
- методические приемы.

**умения:**

- полученные при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- создавать и развивать отношения с обучающимися;
- доходчиво доносить до обучающихся учебный материал;
- организовать работу группы обучающихся;
- осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты.

**владение навыками:**

- полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- основными методическими приемами организации учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем и учебных занятий;
- профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности;
- методами организации самостоятельной работы обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: *«Педагогика»*, *«Психология»*, *«Методика преподавания биологии»*.

Общая трудоёмкость освоения практики 6 зачётных единиц, 216 часа, 4 недель; объем самостоятельной работы – 212 часов в семестре А (ОФО).

**ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-10**

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
<b>ПК-1</b>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	<i>Имеет</i> целостное знание о сущности и структуре образовательных процессов. <i>Демонстрирует</i> способность свободно и уверенно в умении системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции. <i>Владеет</i> способами ориентации в профессиональных источниках информации.
<b>ПК-2</b>	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	<i>Демонстрирует</i> способность свободно и уверенно использовать современные методы и технологии обучения и диагностики. <i>Имеет</i> целостное знание основ методики и технологии обучения и диагностики. <i>Способен</i> анализировать и выбирать методы и технологии обучения и диагностики
<b>ПК-3</b>	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	<i>Имеет</i> целостное знание критериях духовно-нравственных ценностей. <i>Демонстрирует</i> способность анализировать основные критерии духовно-нравственных ценностей. <i>Демонстрирует</i> способность применять духовно-нравственные ценностей в профессиональной деятельности.
<b>ПК-4</b>	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	<i>Имеет</i> целостное знание роли организации образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. <i>Демонстрирует</i> способность свободно и уверенно анализировать научную литературу по проблеме организации образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. <i>Демонстрирует</i> способность свободно и уверенно обобщать знания в области организации образовательной среды. <i>Демонстрирует</i> способность системно и самостоятельно анализировать и отбирать современные направления и методики организации образовательной среды естественно-научной направленности для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
<b>ПК-6</b>	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	<i>Имеет</i> целостное знание о способах взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса.

		<p><i>Демонстрирует</i> способность свободно и уверенно определять пути взаимодействия в коллективе для достижения поставленных целей.</p> <p><i>Демонстрирует</i> способность свободно и уверенно применять конкретные методы психолого-педагогического исследования личности и коллектива.</p>
<b>ПК-10</b>	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	<p><i>Имеет</i> целостное знание: о структуре проектирования траектории профессионального роста; по теоретическим основам личностного развития.</p> <p><i>Демонстрирует</i> способность свободно и уверенно: анализировать источники информации по указанной проблеме; определять объект проектирования.</p> <p><i>Демонстрирует</i> способность свободно и уверенно владеть: методами проектирования индивидуального развития, методикой постановки целей (создание зоны успеха) и путей их достижения.</p>

#### 4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика по биологии»

Содержание практики определяется программой практики, которая составляется выпускающими кафедрами и деканатом на основании примерных программ практик.

За несколько дней до начала практики на кафедре со студентами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, программа практики, план-график прохождения практики.

С момента начала прохождения практики на практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности руководителей практик и практикантов

##### 2.1. Заведующий кафедрой:

назначает научными руководителями практики наиболее опытных преподавателей кафедры;

обеспечивает высокое качество прохождения практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

организует прием отчетов и зачет;

осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

##### 2.2. Руководитель практики:

проводит организационное собрание или установочную конференцию студентов, на которых информирует студентов о месте проведения, целях и задачах практики, выдает программу практики;

устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;

принимает участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

оказывают методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

оценивает результаты выполнения программы практики; посещает базы практики в установленные дни и часы и осуществляет методическое руководство студентами;

систематически проверяет все выполняемые практикантами работы, дает рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

по окончании практики дает заключение по отчету, проверяет наличие характеристики и отзыва научного руководителя;

осуществляет два вида контроля: *текущий и итоговый*.

*Текущий контроль* дает руководителю возможность иметь достаточно полное и ясное представление о том, что сделано магистрантом, чем он занимается в определенный момент, видеть его в разных аспектах научно-педагогической деятельности. Текущий контроль может осуществляться следующими формами: проверка конспектов лекций и методических рекомендаций к проведению лабораторных работ, обсуждений и замечаний каждому студенту.

*Итоговый контроль* осуществляется по окончании практики сдачей отчета.

### 2.3. Практикант обязан:

добросовестно выполнять все виды работ и даваемые руководителем и консультантом поручения, касающиеся деятельности организации, в которой проходит практику;

осуществлять все виды работ, предусмотренные настоящей программой и индивидуальным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура практики

№ п/п	Название этапа	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности практиканта на время прохождения практики. Изучение информации о содержании и видах учебной работы в образовательном учреждении, ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса и т.п.	Отметка в дневнике по итогам инструктажа по технике безопасности. Дневник прохождения практики с расписанием его уроков
2	Основной этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания химии в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, посещение занятий других преподавателей	Дневник прохождения практики; раздел отчета о результатах прохождения практики, индивидуальное задание в отчете о прохождении практики

		образовательного учреждения. Проведение учебных занятий, посещение занятий других практикантов. Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов. Подготовка к занятиям и другим видам учебной работы. Анализ результатов проведения учебных занятий	
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики	Письменный отчет

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от базы практики, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, которые должны строго соблюдаться.

По прибытию на базу практики в дневнике задания делаются соответствующие отметки о датах прибытия, заверенные печатью предприятия, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Заверенный руководителем предприятия дневник практики (подпись и печать) прилагается к отчету.

Работа студентов в ходе прохождения практики осуществляется в соответствии с планом, представленным в таблице 2.

**Таблица 2 – План практики и формы текущего контроля**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Формы текущего контроля
1	Знакомство с руководством ОУ и учителем-наставником, знакомство с документами образовательного процесса	(2 ч.)	План проведения практики
2	Инструктаж по технике безопасности	(2 ч.)	Запись о прохождении инструктажа в кафедральном журнале по технике безопасности

3	Ознакомление с техническими средствами обучения и правилами техники безопасности в кабинете биологии	(2 ч.)	Перечень нормативной литературы, список оборудования
4	Ознакомление с методической литературой	(4 ч.)	Литературный обзор
5	Посещение занятий учителя биологии	(10 ч.)	План-конспект занятия
6	Анализ посещенных занятий учителя биологии	( 6 ч.)	Конспект
7	Тематическое планирование	( 4 ч.)	Календарный план
8	Проверка календарного плана и планов-конспектов уроков	( 2 ч.)	Допуск практиканта к самостоятельному проведению уроков
9	Проведение уроков	(70 ч.)	Развернутый план-конспект уроков
10	Контроль проведения практикантом уроков	(10 ч.)	
11	Разработка мультимедийных средств	( 20 ч.)	Презентации, видеоролики
12	Составление контролирующих материалов: тесты, контрольные работы.	( 60 ч.)	Тесты, контрольные вопросы и работы
13	Проверка разработанных контролирующих материалов и мультимедийных средств проведения занятий	( 2 ч.)	
14	Самоанализ проведенных уроков	(6 ч.)	Самооценка проделанной работы
15	Составление отчета по практике	(10 ч.)	Отчет с выводами и предложениями
16	Сдача отчета по практике профессиональной деятельности	(4 ч.)	Диф. зачет
	Итого:	(216 ч.)	

Подведение итогов учебной практики и оценка деятельности практиканта руководителем базы практики, прикрепленным преподавателем.

Оформление документов по практике:

1. Характеристика студента-практиканта (с печатью школы и подписями директора и учителя);
2. Дневник прохождения практики (с печатью школы и подписями директора и учителя);
3. Отчет о выполнении индивидуального задания (оформляется в виде папки-портфолио и включает: индивидуальный план работы, планы конспекты уроков и дидактические материалы к ним, бланки анализа посещаемых уроков, бланки самоанализа проведенных уроков, сценарий проведенного внеклассного занятия по предмету; результаты индивидуальной исследовательской работы с учащимися).

*Отчет и дневник практики должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью.* К отчету обязательно должен быть приложен отзыв-характеристика о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, подписанный руководителем практики и заверенный печатью базы практики.

Требования к оформлению отчета:



1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- задание на практику должно иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

Объем отчета не должен превышать 50 страниц.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой биологии на организационных собраниях по практике.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики;
3. Методические разработки для практикантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого практиканта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки практиканты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа практикантов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики на кафедрах вуза.

Для самостоятельной работы практикантов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к

информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из

Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

Основная литература:

1. Педагогика : учеб. для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. – М. : Пед. общ-во России, 2004. – 608 с.

2. Елисеев С.Л. Педагогическая практика: методическое пособие / С.Л. Елисеев, Ю.Н. Зубарев; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2015 – 28 с.

3. Панфилова А.П. Игровое моделирование в деятельности педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2013

Дополнительная литература:

1. Талызина Н.Ф. Управление процессом усвоения знаний. – М., 1984.

2. Байбородова, Л. В. Методика обучения биологии / Л.В. Байбородова, Т.В. Лаптева. – М.: Владос, 2021. – 176 с.

3. Арбузова, Е. Н. Конструирование и применение комплексов средств обучения для методической подготовки студентов-биологов в условиях информационно-предметной среды вуза : моногр. / Е. Н. Арбузова, Л. В. Усольцева. – Омск : Изд-во ОмГПУ, 2010. – 163 с.
4. Пономарева, И. Н. Методика обучения биологии / И.Н. Пономарева, О.Г. Роговая, В.П. Соломин. – М.: Academia, 2022. – 368 с.

Интернет-ресурсы:

1. [http://c-books.narod.ru/pryznishnikov1\\_2\\_1.html](http://c-books.narod.ru/pryznishnikov1_2_1.html)
2. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от образовательной организации должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

## **8. Материально-техническая база практики**

Материально-техническая база практики включает основные компоненты материально-технической базы школы и представляет совокупность всех материальных средств и ресурсов, необходимых для полноценного функционирования образовательного процесса.

## 9. Листдополнений и изменений

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт естественных наук  
Кафедра биологии**

## **ОТЧЕТ**

### **О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО БИОЛОГИИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Курс 5 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Химия.Биология.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(количество баллов) (оценка)

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Луганск  
20\_\_

**Образец оформления характеристики**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт естественных наук**

**Кафедра биологии**

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА  
при прохождении учебной практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
5 курса очной формы обучения института естественных наук направления  
подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Химия. Биология.  
проходил(ла) «Педагогическую практику по биологии»  
в \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в качестве \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

---

---

---

---

---

---

---

---

## Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта

Руководитель практики от Базы практики

подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

**Форма дневника практики**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт естественных наук  
Кафедра биологии  
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки) Химия. Биология.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Студента(тки) 5 курса, института естественных наук, очной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_

вид практики: педагогическая

тип практики: производственная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: 12 зачётных единиц (8 недели)

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Цифрой/прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« » 20 Г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1 курса очной формы обучения института естественных наук направления подготовки 04.04.01 Химия. Магистерская программа «Биохимия», направленному в профильную организацию (база практики) – кафедра химии и биохимии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» для прохождения учебной практики «Ознакомительная практика»,  
в период с «    » 20    г. по «    » 20    г.

Основание: Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_МП\_\_\_\_\_

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП

*(Должность)*
*(Печать)*
*(Подпись)*
*(И. О. Фамилия)*

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Прибыль в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
*Печать* *Подпись*

Убыл из \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в Университет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.  
*Печать* *Подпись*

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
  - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
  - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
  - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характеристика инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Вводный этап</b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.					
2.2.					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.					
3.2.					
...					